



## CAPITOLATO PRESTAZIONALE

### 1) QUALITÀ DELLE IMMAGINI

Le riprese dovranno essere effettuate con adeguata strumentazione tecnica rispetto agli standard vigenti, secondo le specifiche di seguito dettagliate per le varie parti del servizio richieste:

#### PARTE A)

Tutti gli apparati utilizzati dovranno garantire la risoluzione minima full HD (1920x1080i50) con campionamento video 4:2:2.

Il servizio prevede una durata fino a 5 ore di impegno per ogni cerimonia e per la produzione del video dovranno essere utilizzati:

1. una regia mobile;
2. sei telecamere, di cui:
  - a. 3 fisse su treppiedi con operatore;
  - b. 1 mobile wireless (radiocamera) con operatore;
  - c. 1 fissa su treppiedi per il totale;
  - d. 1 fissa su treppiede per la traduzione LIS.

La produzione prevede la consegna dei seguenti cinque filmati:

1. Ripresa integrale di tutta la cerimonia, eventualmente editata se necessario, slides testa&coda, etc;
2. Ripresa integrale di tutta la cerimonia con la traduzione LIS, eventualmente editata se necessario, slides testa&coda, etc;
3. Ripresa consegna pergamene lato Rettore, eventualmente editata se necessario, slides testa&coda, etc;
4. Ripresa consegna pergamene lato Prorettore, eventualmente editata se necessario, slides testa&coda, etc;
5. Produzione di un video riassuntivo con i momenti più salienti dell'evento della durata di massimo 60" montato su brano musicale, libero da diritti, preventivamente concordato con l'Appaltatore e approvato da UniTrento.



# UNIVERSITÀ DI TRENTO

Direzione  
Comunicazione e Relazioni Esterne

Dovranno essere predisposte in uscita dalla regia due linee video, una verso il ledwall e una verso il sistema di encoding previsto per la diretta internet della cerimonia.

## PARTE B)

Tutti gli apparati utilizzati dovranno garantire la risoluzione minima full HD (1920x1080i50) con campionamento video 4:2:2.

Il servizio prevede una durata fino a 5 ore di impegno per ogni evento e per la produzione del video dovranno essere utilizzati:

1. una regia mobile;
2. sei telecamere, di cui:
  - a. 3 fisse su treppiedi con operatore;
  - b. 1 mobile wireless (radiocamera) con operatore;
  - c. 1 fissa su treppiedi per il totale;
  - d. 1 fissa su treppiede per la traduzione LIS;

La produzione prevede la consegna dei seguenti tre filmati:

1. Ripresa integrale di tutto l'evento, eventualmente editata se necessario, slides testa&coda, etc;
2. Ripresa integrale di tutto l'evento con la traduzione LIS, eventualmente editata se necessario, slides testa&coda, etc;
3. Produzione di un video riassuntivo con i momenti più salienti dell'evento della durata di massimo 60" montato su brano musicale, libero da diritti, preventivamente concordato con l'Appaltatore e approvato da UniTrento.

Dovranno essere predisposte in uscita dalla regia due linee video, una verso sistemi di videoproiezione e una verso il sistema di encoding previsto per la diretta internet dell'evento.

## **2) MODALITA' DI CHIAMATA E TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE DEI SERVIZI**

Le chiamate per il servizio saranno effettuate dall'Ufficio Eventi con almeno 10 giorni naturali e consecutivi di preavviso. Nello svolgimento del servizio l'appaltatore dovrà garantire completezza, accuratezza e professionalità. Le modalità operative di ciascun servizio saranno concordate di

### **Università degli Studi di Trento**

Palazzo Sardinia

via Calepina, 14 – 38122 Trento (Italy)

P.IVA – C.F. 00 340 520 220

[www.unitn.it](http://www.unitn.it)



volta in volta con l'Ufficio Eventi anche con particolare riguardo alle tempistiche di preparazione ed alle necessità di interazione con il personale tecnico dell'Ateneo.

Almeno una settimana prima della data dell'evento, l'Appaltatore dovrà presentare al Direttore dell'esecuzione specifica scaletta di produzione sul programma definitivo dell'evento riportante:

- crono programma attività previste per l'evento e per gli allestimenti pre-evento;
- composizione e funzioni componenti Troupe;
- posizionamento delle camere sulla planimetria fornita da UniTrento;
- le inquadrature previste delle camere con operatore;
- elenco delle attrezzature utilizzate con relative specifiche tecniche.

### **3) TEMPI E MODALITÀ DI CONSEGNA**

#### **PARTE A)**

I filmati dall'1 al 4 relativi ai servizi della parte A) (Ripresa integrale di tutta la cerimonia; ripresa integrale di tutta la cerimonia con la traduzione LIS; ripresa consegna pergamene lato Rettore; ripresa consegna pergamene lato Prorettore), dovranno essere consegnati entro 5 giorni naturali e consecutivi dall'evento stesso all'Ufficio Eventi.

Per il filmato 5 (Produzione di un video riassuntivo con i momenti più salienti dell'evento della durata di massimo 60") dovrà essere consegnata una prima versione di premontato su brano musicale dopo 5 giorni naturali e consecutivi dall'evento e la versione definitiva dopo 3 giorni naturali e consecutivi dall'indicazione delle eventuali modifiche richieste da parte dell'Ufficio Eventi che le comunicherà entro 2 giorni lavorativi dalla consegna della prima versione da parte dell'Appaltatore. L'Ufficio Eventi potrà richiedere al massimo 3 rilavorazioni del montaggio da parte dell'Appaltatore. Le rilavorazioni dovranno essere presentate entro 2 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione pervenuta dall'Ufficio Eventi.

#### **PARTE B)**

I filmati 1 e 2 relativi ai servizi della parte B) (Ripresa integrale di tutto l'evento e ripresa integrale di tutto l'evento con la traduzione LIS), dovranno essere consegnati entro 5 giorni naturali e consecutivi dall'evento stesso all'Ufficio Eventi.



# UNIVERSITÀ DI TRENTO

**Direzione  
Comunicazione e Relazioni Esterne**

Per il filmato 3 (Produzione di un video riassuntivo con i momenti più salienti dell'evento della durata di massimo 60") dovrà essere consegnata una prima versione di premontato su brano musicale dopo 5 giorni naturali e consecutivi dall'evento e la versione definitiva dopo 3 giorni naturali e consecutivi dall'indicazione delle eventuali modifiche richieste da parte dell'Ufficio Eventi che le comunicherà entro 2 giorni lavorativi dalla consegna della prima versione da parte dell'Appaltatore. L'Ufficio Eventi potrà richiedere al massimo 3 rilavorazioni del montaggio da parte dell'Appaltatore. Le rilavorazioni dovranno essere presentate entro 2 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione pervenuta dall'Ufficio Eventi.

Tutti i filmati dovranno essere consegnati nei seguenti formati:

- ProRes 422/ProRes LT le cui specifiche tecniche siano conformi al formato video di registrazione;

Alternativamente, per un formato di registrazione interlacciato (1920x1080i50):

- XDCAM HD 422 (MPEG HD 422) 50Mbit/s CBR (GOP 12) .mxf (wrap)

Risoluzione video: 1920 x 1080 pixel

Field Dominance: Upper Field First

Canali audio: Linear PCM 24bit @ 48kHz

MPEG-4 AVC risoluzione 1920x1080 50i ~20 Mbps;

Le modalità di consegna potranno essere le seguenti:

- online attraverso sistemi di share UniTrento o propri (FTP, ecc.);
- con supporto fisico di memorizzazione (SDHC, HDD, SSD, ecc).

## **4) OPZIONI**

In qualità di integrazioni opzionali, qualora le condizioni si presentassero, sono richiesti i seguenti servizi da concordare caso per caso sia in qualità di tipologia di servizio che di configurazione:

- montaggio di uno schermo (telo, lcd, ledwall) per permettere proiezioni audio/video da computer portatili;  
con o senza proiettore incluso (in quanto potrebbe essere già presente nel luogo dell'evento);  
delle dimensioni e caratteristiche tecniche adatte a seconda del luogo dell'evento, ma che non

**Università degli Studi di Trento**

Palazzo Sardagna

via Calepina, 14 – 38122 Trento (Italy)

P.IVA – C.F. 00 340 520 220

[www.unitn.it](http://www.unitn.it)



# UNIVERSITÀ DI TRENTO

**Direzione  
Comunicazione e Relazioni Esterne**

saranno mai superiori al corretto dimensionamento per una buona visualizzazione (da parte di tutto il pubblico presente) presso il Teatro Sociale di Trento

- gestione dei contenuti da proiettare sullo schermo tramite una regia mobile dedicata
- gestione di eventuali collegamenti remoti (relatori che intervengono all'evento da remoto: Zoom, Meet, remote call...)
- installazione e gestione di monitor video per i relatori sul palco, con schermi lcd della dimensione minima di 42"
- messa a punto di un sistema per la ripresa audio delle voci di un coro composto da circa 20 coristi;

messa a punto di un sistema di ripresa del suono di una decina di strumentisti che accompagnano il coro;

corale, la cui finalità non è quella di esibirsi a mo' di concerto in qualità di soggetto principale, ma quella di accompagnare o rendere più gradevole lo svolgimento dell'evento istituzionale che, normalmente, non ha carattere musicale.

## **Università degli Studi di Trento**

Palazzo Sardinia

via Calepina, 14 – 38122 Trento (Italy)

P.IVA – C.F. 00 340 520 220

[www.unitn.it](http://www.unitn.it)